

**GYEREKSZEM KÖZHASZNÚ  
MŰVÉSZETI EGYESÜLET**

**ALAPSZABÁLYA**

**Budapest, 2014. május 27.**

## ALAPSZABÁLY

A GYEREKSZEM Közhasznú Művészeti Egyesület összhangban a Polgári Törvénykönyvben, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt rendelkezésekkel, Alapszabályát megállapítja:

### I. AZ EGYESÜLET ADATAI

#### **I.1. Az Egyesület neve:**

GYEREKSZEM Közhasznú Művészeti Egyesület

#### **I.2. Az Egyesület rövidített neve:**

GYEREKSZEM Egyesület

#### **I.2. Az Egyesület székhelye:**

*1123 Budapest, Kékgolyó utca 22. IV. em. 3.*

#### **I.3. Az Egyesület működési területe:**

Az Egyesület Magyarországon, és külföldi államokban végzi tevékenységét

#### **I.3. Az Egyesület jogállása:**

Az Egyesület önálló jogi személy, tevékenységét közhasznú szervezetként gyakorolja

#### **I.4. Az Egyesület időtartama:**

Az Egyesület határozatlan időtartamra alakult.

### II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

#### **II.1.**

Az Egyesület célja: minél több gyermeket hozzásegítsen ahhoz, hogy a film nyelvén is kifejezhesse érzéseit és gondolatait. A gyermekek filmkészítéssel való megismertetése mellett az Egyesület filmkészítő szakköröket (műhelyeket), nyári táborokat kíván szervezni, valamint olyan filmfesztiválokat, ahol az érdeklődők megismerhetik a különböző filmes táborok és iskolai film- és video-szakkörök során a gyerekek által készített filmeket. Az Egyesület által szervezett filmkészítő szakkör egy olyan kreatív foglalkozás, ahol a gyermekek saját élményeik (múltbeli események, álmok, fantáziák) alapján rövidfilm-terveket írnak, majd leforgatják a hosszabb-rövidebb filmetűdöket. A szakköri forgatások során a gyerekek egymás filmjeiben végzik a filmstábokban egyébként szokásos feladatokat: rendező, operatőr, vágó, asszisztens, gyártásvezető, így minden résztvevő belekóstolhat a filmezéssel kapcsolatos művészi és szervezési feladatokba. A gyermekek filmkészítését az egyesület tagjai és más filmes szakemberek fogják segíteni.

Az Egyesület munkája lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek a filmkészítés során olyan traumákat, nyomasztó titkokat "játszanak ki" magukból, amelyek akadályozzák őket az egészséges lelki és fizikai fejlődésben. A gyermekek az elkészült filmjeikkel egy izgalmas és kreatív folyamat részeseként maradandó szellemi és kulturális értékeket hoznak létre.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

## **II.2.**

Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenység:

Az Egyesület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdésnek 11. pontjában foglalt közhasznú tevékenységet látja el:

11. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, azt kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordíthatja, továbbá a tagok részére nyereséget nem juttathat. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, tehát párt érdekében nem végez politikai tevékenységet, nem állít jelöltet az országgyűlési képviselői választáson, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe, az Európai Parlament tagjának, továbbá a megyei jogú város képviselő-testületébe, valamint nem jelöl polgármestert. Nem minősül azonban közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

**Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.**

## **III.**

### **A TAGSÁGI JOGVISZONY**

#### **III.1.**

Az Egyesület tagja lehet az a – 14. életévét betöltött – természetes személy, jogi személy, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat. A rendes tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt. Az Egyesületbe való be- és kilépés egyebekben önkéntes. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület tevékenységéhez anyagi támogatást nyújt és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését, de nem kíván részt venni az Egyesület tevékenységében.

A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Az Egyesület tagjaira speciális összeférhetlenségi szabályok nem vonatkoznak.

### **A tag jogállása:**

Az Egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

Az Egyesület pártoló tagjai az Egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt, szavazati joggal nem rendelkeznek és vezető tisztségviselővé nem választhatók.

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A jogi személy tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

### **III.2. Az Egyesületi tagság megszűnik:**

- a) a tag kilépésével;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

a) A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

b) A tag kizárása:

A tagnak jogszabályt, az Egyesület jelen Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A közlés történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörén belül dönt a tag kizárása felől.

#### **Kizárásra okot adó magatartások különösen az alábbiak:**

Ha a tag a tagdíj fizetésével hat hónapos elmaradásban van és a kétszeri Elnökségi figyelmeztetés is hatástalan.

A kétszeri Elnökségi figyelmeztetés hatástalansága esetén – melyek során a tag figyelmét részletesen, írásban fel kell hívni a mulasztások jogkövetkezményeire – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszti a döntést, mely a tag meghallgatása után a tag kizárásáról a Közgyűlésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

A kizárt tag a sérelmesnek tartott, Közgyűlés által hozott kizárást jóváhagyó/elrendelő határozatának bírósági felülvizsgálatát attól az időponttól számított 30 napon belül kezdeményezheti, amikor a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna.

A kizárás tárgyában hozott határozat alapján, a jogorvoslatra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után, a tag jogviszonya megszűnik.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén az Elnök a tagot a nyilvántartásból törli.

### **III.3. Tagok jogai és kötelezettségei:**

Az Egyesületi tagok jogai:

- a) Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, szavazati jogát minden tag csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazásra lehetőség nincs,
- b) Személyes részvétel az Egyesület Közgyűlésén,
- c) Személyes részvétel a határozatok meghozatalában /kivéve pártoló tag/,
- d) Az Egyesület rendezvényein való részvétel,
- e) A tisztségviselők megválasztásában való részvétel,
- f) a tisztségekre történő megválaszthatóság /kivéve pártoló tag/,
- g) Az Egyesületet érintő kérdésekben javaslattevés és véleménynyilvánítás.

Az Egyesületi tagok kötelezettségei:

- a) Az Egyesület tagja köteles a jelen Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- b) Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- c) A tag köteles az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség határozatait végrehajtani.
- d) A tag köteles a tagdíjat a Közgyűlés határozata alapján a közgyűlési határozatban foglalt határidőig az Egyesület részére megfizetni.

## **IV.**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

#### **IV.1. Az Egyesület szervei, tisztségviselői**

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) Elnök,
- b) Gazdasági Elnökhelyettes,
- c) Szakmai Elnökhelyettes

Az Elnökség tagjai az Elnök és a két Elnökhelyettes, akik az Egyesület vezető tisztségviselői.

#### **Összeférhetlenségi szabályok:**

A civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1) bekezdése alapján a döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### **A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:**

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

#### **IV.2. A Közgyűlés**

Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot meghívó küldése útján kell meghívni, úgy hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, és a Közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés összehívása történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette. A Közgyűlést az Egyesület székhelyén kell megtartani.

Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és a cél megjelölésével – írásban kezdeményezi az Elnökségnél, a bíróság elrendeli vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt 8 napon belül megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben az eredeti meghívóban a megismételt Közgyűlés időpontját és a távolmaradás következményeire történő figyelmeztetést feltüntették. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában is megjelölendő. Az eredeti Közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell továbbá azon figyelmeztetést, miszerint a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyek tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A Közgyűlés határozatait – kivéve a jelen Alapszabály módosításáról szóló közgyűlési döntést, amelyhez a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges, illetve az Egyesület céljának módosításáról és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntést, amelyhez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges – egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja.

Közvetlenül a szavazást követően az Elnök – a szavazatszámológók segítségével - összesíti a leadott szavazatokat, akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát. Amennyiben ezen számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy az Elnök szóban kihirdeti a jelenlévő tagoknak, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban:

„meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”). A határozat megszületésének időpontja: az Elnök általi – fentiek szerinti – kihirdetésének időpontja. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatás történhet tértivevényvel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette.

A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámállók), és a jegyzőkönyvvezető.

A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök.

A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámállókat) a Közgyűlés az ülés elején, első napirendi pontjának keretében az általános szabályok szerint választja.

Jegyzőkönyvvezetőnek – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő, vagy rajta kívülálló (akár az Egyesület tagja, akár a Közgyűlésen résztvevő más) személy is megválasztható.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele az Egyesületi tagság, Közgyűlés tartása esetén pedig további feltétel a tag személyes jelenléte.

A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

#### Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az Alapszabály módosítása
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- c) az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- d) az éves gazdálkodással összefüggő kérdések megtárgyalása, az éves költségvetés elfogadása, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása
- e) döntés az éves tagdíj mértékének megállapításáról
- f) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása
- g) döntés az Egyesületből való kizárásról
- h) minden olyan kérdés, amelynek eldöntését jogszabály, alapszabály, Közgyűlés által elfogadott szabály, szabályzat, határozat a Közgyűlés hatáskörébe utal

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülések időpontját, helyét, a napirendet, határozatképességre vonatkozó megállapításokat, a hozzászólásokat, a határozatokat (meghatározott sorszámokkal ellátva), azok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megjelölésével, mellékelve a megjelentek aláírásával a jelenléti ívet.

A hitelesített jegyzőkönyvet a Határozatok Tára-ban kell nyilvántartani, amelyet bárki előzetes egyeztetés alapján az Elnöknél, vagy a Közgyűlés időtartama alatt bármikor megtekinthet. A Határozatok Tára-t akként kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) is.

A hitelesített jegyzőkönyvet és a meghozott határozatot, avagy elutasított határozatot – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján ([www.gyerekszemegyesulet.hu](http://www.gyerekszemegyesulet.hu)), a határozat meghozatalát követő 8 napon belül.

### **IV.3. Az Elnökség**

Az Elnökség az Egyesület operatív, ügyvezető, irányító testülete, amely három tagból áll. A Közgyűlés az Elnökség tagjait soraiból 5 éves határozott időtartamra választja meg.

#### **Elnök:**

Az Elnök

- a) önállóan képviseli a Egyesületet,
- b) koordinálja az Elnökség munkáját,
- c) összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség ülését,
- d) valamint folyamatosan biztosítja az Alapszabály betartását.
- e) Az Egyesületet érintő minden ügyben az Elnök az Egyesület jegyzésére önállóan jogosult, akként, hogy az Egyesület előírt, előnyomott, illetve nyomtatott, teljes vagy rövidített neve alá önállóan írja a nevét.
- f) Az Elnök az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogát a Gazdasági Elnökhelyetttessel együttesen gyakorolja.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Az Elnökség köteles ülésezni, ha azt az Elnökség bármely tagja írásban kéri. Az Elnökségi ülésre az Elnökségi tagoknak a meghívót, 8 nappal az ülés előtt az Elnöknek kell eljuttatnia. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét és napirendi pontjait. Az Elnökségi ülés összehívása történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette.

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésén az összes tag jelen van. Döntéseit az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség határozatait a Határozatok Tára-ban kell nyilvántartani, amelyet bárki korlátozás nélkül – előzetes egyeztetés után – megtekinthet.

A Határozatok Tára tartalmazza az Elnökség döntéseit, a döntések meghozatalának időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Határozatok Tára-t az Elnök vezeti. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet.

#### **Az elnökségi tagok választása:**

A tisztségviselők megválasztása a Közgyűlésen titkos szavazással történik. Minden jelenlévő tag megjelöli az adott tisztségre az általa legalkalmasabbnak tartott tagot, és egyben szavazatát le is adja a tagra. A legtöbb, de legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerző jelölt lesz a megválasztott tisztségviselő. Megbízása öt évre szól. A megválasztott tisztségviselő választás során történő visszalépése esetén a következő legtöbb szavazatot - de legalább a leadott szavazatok több mint felét - megszerző jelölt tölti be a tisztséget.

Egyszerre csak egy tisztség ellátása lehetséges.

A tisztségviselők megválasztásának sorrendje: Elnök, 2 Elnökhelyettes.



### Összeférhetlenségi szabályok:

A civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## V.

### **AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

**V. 1.** Az Egyesület vagyona az Egyesület tagjai által befizetett tagdíjakból, magán és jogi személyek által felajánlott adományokból, pályázatokból, rendezvények bevételeiből, továbbá a szervezet céljainak megfelelő vállalkozási tevékenységből származik.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A gazdálkodási irányelveket a Közgyűlés határozza meg az általa elfogadott költségvetéssel, valamint a rövid- és hosszú távú célokkal. Az éves költségvetést az Elnök nyújtja be a Közgyűlésnek.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A tagdíjak fizetésének rendjét és mértékét az éves költségvetés elfogadásával együtt a Közgyűlés határozza meg.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

### **V.2. Beszámolásra vonatkozó szabályok**

Tekintettel arra, hogy az Egyesület közhasznú jogállású szervezet, kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év (naptári év) utolsó napjával köteles beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készíteni.

- A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet.
- A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A beszámoló összeállításáról az Elnök köteles gondoskodni. Az Elnök a beszámolót - az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig - a Közgyűlés elé terjeszti, amelyet a Közgyűlés egyszerű szótöbbségű határozattal fogad el.

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, mely kötelezettségének az Egyesület a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. Az Egyesület a beszámolót és közhasznúsági mellékletet elhelyezi továbbá a honlapján ([www.gyerekszemegyesulet.hu](http://www.gyerekszemegyesulet.hu)) is, melyen közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét az Egyesület legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## VI. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület adóellenőrzését az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

## VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (különösen az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe történő) való betekintés és azokból saját költségre történő másolat készítésének rendje:

- fentiek igénybevételéhez az Egyesület székhelyén az Elnökhöz való előzetes bejelentés vagy vele történő időpont-egyeztetés szükséges.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, és beszámolóit közzétételének nyilvánosságát a honlapján biztosítja folyamatosan.

### Az Egyesület megszűnése:

#### 1. Jogutódlással történő megszűnés:

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

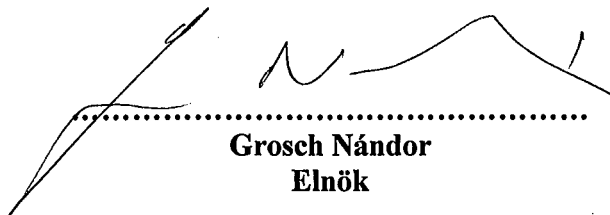
#### 2. A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy  
b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek adja át.

Budakeszi, 2014. május 27.



Grosch Nándor  
Elnök

**Ellenjegyzem:**

Budapest, 2014. május 27.



dr. Mechler Márk ügyvéd  
1055 Budapest, Falk Miksa utca 28. 2. em. 2/A

**dr. Mechler Márk ügyvéd**  
1055 Budapest, Falk Miksa u. 28. 2. em. 2/A  
Adószám: 50220007-2-41